



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ  
2<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ  
Ταχ. Δ/ση: ΛΕΩΦ. ΒΡΑΥΡΩΝΟΣ 320  
19016 ΑΡΤΕΜΙΣ  
Τηλέφωνο/fax: 2294045545  
Email: mail@2lyk-artem.att.sch.gr

Άρτεμις: 12-12-2023  
Αριθμ. Πρωτ.: 656

### Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΡΙΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

ΣΧΕΤ. : Υπουργική Απόφαση αρ. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β' – 13-02-2020)

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση αρ. 20883/ΓΔ4/13-02-2020 (ΦΕΚ 456/τ.Β' – 13-02-2020) του Υπουργείου Παιδείας σας ενημερώνουμε ότι αιτούμαστε την ανάρτηση στην Ιστοσελίδα της Διεύθυνσης ΔΕ Ανατ. Αττικής της προκήρυξης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς για την προγραμματιζόμενη εκδρομή-μετακίνηση στο εσωτερικό του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Αρτέμιδος στα πλαίσια υλοποίησης προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων ως ακολούθως:

1. Προορισμός: Λίμνη Πλαστήρα.
2. Ημερομηνίες πραγματοποίησης της εκδρομής: **αναχώρηση 25/02/2024, ώρα: 7:00 από το σχολείο για Λίμνη Πλαστήρα και επιστροφή 27/02/2024, ώρα: 21:00 στο σχολείο από Λίμνη Πλαστήρα. ( 2 διανυκτερεύσεις)**
3. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 65-70 μαθητές και 5-6 καθηγητές.
4. Μεταφορικό μέσο:  
**Λεωφορείο** με απευθείας δρομολόγιο. Λεωφορεία με αποκλειστική διάθεση για το σχολείο που θα αφορούν την μεταφορά-περιήγηση-βραδινή έξοδο. Αφετηρία-τερματισμός της εκδρομής: η είσοδος του 2<sup>ου</sup> Λυκείου στην Αρτέμιδα. Τα λεωφορεία θα συνοδεύσουν τους μαθητές και καθηγητές του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και θα ταξιδέψουν μεταφέροντας τις αποσκευές των μαθητών-καθηγητών. Τα λεωφορεία θα διαθέτουν έμπειρο οδηγό και θα πληρούν όλες τις προδιαγραφές όπως ορίζει ο Νόμος (ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας, κλιματιζόμενα πούλμαν τελευταίας 5ετίας . .)
5. Ξενοδοχείο: **4 αστέρων** στην περιοχή Μουζάκι Καρδίτσας με τρίκλινα κατά βάση δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές **όλα στο ίδιο κτήριο (αν είναι δυνατό όλα στον ίδιο όροφο)**, με πρωινό και βραδινό Buffet κάθε ημέρα. Παρουσία προσώπου security.
6. **ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΓΡΑΠΤΗ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΓΙΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΚΡΑΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ**
7. Παρουσία συνοδού- εκπροσώπου του ταξιδιωτικού γραφείου καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής και παρουσία γιατρού σε περίπτωση που προκύψει πρόβλημα. Το προσωπικό (οδηγός και συνοδός) θα πρέπει να έχουν όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά και η συμπεριφορά τους απέναντι στα παιδιά και τους συνοδούς καθηγητές να είναι άψογη, όπως ταιριάζει σε μαθητές και καθηγητές.
8. Περιήγηση στους χώρους επίσκεψης πολιτιστικού περιεχομένου (μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι κ.α)
9. Το πρόγραμμα και οι επισκέψεις θα καθοριστούν από το σχολείο.
10. Ασφάλιση Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης και ταξιδιωτική ασφάλεια ασθένειας και ατυχημάτων, περίθαλψης μαθητών και εκπαιδευτικών με κάλυψη των εξόδων μεταφοράς σε περίπτωση έκτακτου συμβάντος (π.χ. ατύχημα , ασθένεια κλπ).



- Ασφάλεια για τυχόν μαθητές/μαθήτριες που δεν θα μπορέσουν να συμμετάσχουν λόγω επιβεβαιωμένου ασθένειας/ ατυχήματος.
11. Συνολική τελική τιμή κόστους του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και επιβάρυνση ανά μαθητή. Στις τιμές αυτές θα συμπεριλαμβάνονται όλες οι χρεώσεις και ο ΦΠΑ.
  12. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
  13. Υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Το έγγραφο χορήγησης ειδικού σήματος λειτουργίας **δεν αντισταθμίζει** την απαραίτητως επισυναπτόμενη παραπάνω υπεύθυνη δήλωση, επί ποινή αποκλεισμού.
  14. Σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής για λόγους ανωτέρας βίας, επιστροφή του καταβληθέντος ποσού, σύμφωνα με τους όρους της Ασφαλιστικής κάλυψης και της κείμενης νομοθεσίας.
  15. Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης **αποκλειστικά** έντυπων προσφορών **σε κλειστό φάκελο και όχι αποστολή** με τηλεομοιοτυπία (fax) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) έστω και κλειδωμένο είτε αυτοπροσώπως, είτε με συστημένο φάκελο μέσω ΕΛΤΑ, Courier, με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή, στο γραφείο της Διευθύντριας του 2<sup>ου</sup> ΓΕΛ Αρτέμιδος, έως την 18-12-2023 και ώρα 10:00. Θα ακολουθήσει το άνοιγμα των προσφορών στις 10.30 δηλαδή αμέσως μετά.

Επισημαίνονται τα παρακάτω:

- Τα λεωφορεία πρέπει να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις του νόμου καθώς την ημέρα αναχώρησης θα προηγηθεί έλεγχος του οχήματος και του οδηγού από την Τροχαία.
- Ξενοδοχεία τύπου μπανγκαλόου, χωρίς εσωτερικούς χώρους συγκέντρωσης μαθητών, χώρους σίτισης και χωρίς εσωτερικούς διαδρόμους για τα δωμάτια των μαθητών θα αποκλειστούν από την διαδικασία χωρίς την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς.

Το επιλεγμένο ταξιδιωτικό γραφείο **θα υπογράψει ιδιωτικό συμφωνητικό με το σχολείο**, στο οποίο θα αναφέρεται **ρητά** η ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης, το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες, το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια, οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή, ενώ το ταξιδιωτικό γραφείο υποχρεούται να αποδώσει ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του. Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.

Οι χώροι της διαμονής, εστίασης και ψυχαγωγίας των μαθητών και μαθητριών **π ρ έ π ε ι να δ ι α θ έ τ ο υ ν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής**.

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών πέραν της οικονομικής προσφοράς συνεκτιμά την ποιότητα, την αξιοπιστία και την εμπειρία του Ταξιδιωτικού Γραφείου. **Όποια προσφορά δεν πληροί τους όρους της προκήρυξης αυτομάτως ακυρώνεται**.
- Οι κλειστές προσφορές που θα κατατεθούν, θα ανοιχθούν ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών.
- Μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών δεν θα γίνει δεκτή καμία άλλη προσφορά.
- Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν υποβληθούν **εντός τριών ( 3 ) ημερών** από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής στην ιστοσελίδα του σχολείου.



Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
ΚΟΝΤΟΛΙΩΡΤΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ  
Φύτολογος